

ZASADY ZGŁASZANIA BIWAKÓW



I. Zasady Ogólne

1. Każda impreza z nocowaniem, która odbywa się w czasie roku harcerskiego i bierze w niej udział jednostka harcerska, nazywana jest biwakiem.
2. Biwak zgodnie z „Instrukcją tworzenia i działania gromady, drużyny, kręgu i klubu specjalnościowego” powinien zostać zatwierdzony przez komendanta hufca. Osobą odpowiedzialną za zatwierdzanie biwaków w Hufcu ZHP Szczecin-Dąbie jest zastępca komendanta ds. organizacyjnych.
3. W myśl przepisów państwowych biwak może spełniać kryteria wypoczynku ze wszystkimi tego konsekwencjami. Podlega wówczas rejestracji we właściwym kuratorium oświaty. W przypadku planowania organizacji biwaku podczas ferii świątecznych, letnich lub zimowych należy zgłosić ten fakt komendantce hufca do 30 dni przed terminem jego rozpoczęcia, w celu uzyskania informacji na temat potrzebnych do rejestracji dokumentów.
4. Zasadę organizacji biwaku podczas ferii zimowych i wakacji regulują też przepisy władz harcerskich zawarte w „Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej”.

II. Zasady zgłaszania Biwaku

1. Biwak może odbyć się tylko pod warunkiem przesłania kompletu dokumentów w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem i po uzyskaniu zgody na jego przeprowadzenie.
2. Komplet dokumentów to:
 - a) Karta Biwaku (załączniki nr 1) wraz z harmonogramem biwaku oraz listą uczestników z numerami ewidencji harcerskiej.
 - b) Pisemna zgoda właściciela lub zarządcy miejsca organizacji Biwaku lub kopia umowy wynajmu pomieszczeń/rezerwacji noclegu.
3. Organizator wysyła kartę biwaku oraz pozostałe załączniki w formie elektronicznej na adres e-mail: szczecindabie@zhp.pl.
4. Wniosek o zatwierdzenie składki zadaniowej (załącznik nr 2) organizator biwaku wysyła komendantce hufca najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem biwaku.
5. Uczestnicy mogą wpłacać wpisowe na konto Hufca dopiero po zatwierdzeniu składki zadaniowej przez Komendantkę i Skarbniczkę Hufca.
6. Jednostka uczestnicząca w biwaku organizowanym przez środowisko innego hufca informuje o tym Komendę Hufca drogą elektroniczną.

KARTA BIWAKU

(uzupełniana elektronicznie i wysyłana na adres:

szczecindabie@zhp.pl)



1. **Organizator biwaku:**

.....

(numer i nazwa jednostki organizującej biwak)

2. **Termin biwaku:**

.....

3. **Lokalizacja biwaku:**

.....

(dokładny adres miejsca zakwaterowania, nazwa schroniska, telefon itp.)

4. **Środek transportu:**

.....

(autobus, autokar, pociąg, trasa przejścia)

5. **Ubezpieczenie:**

.....

(numer polisy, nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego)

6. **Zapewnienie środków finansowych:**

.....

(składka zadaniowa, brak odpłatności itp.)

7. **Sposób wyżywienia:**

.....

(we własny zakresie, catering, bar mleczny itp.)

8. **Warunki zakwaterowania:**

.....

(nocleg w szkole, pod namiotami, w schronisku młodzieżowym itp.)

DEKLARACJA W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA ŻYCIA I ZDROWIA DZIECI NA BIWAKU

W poczuciu pełnej osobistej odpowiedzialności prawnej za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na biwaku zorganizowanym przez

(numer i nazwa jednostki organizującej biwak)

w od do oświadczam, co następuje:

(miejsce i termin biwaku)

- 1) Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci i młodzieży.
- 2) Zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków na biwaku.
- 3) Uzyskałem pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo dzieci w biwaku.

Wykaz pełnoletniej kadry na biwaku:

..... (stopień, imię i nazwisko) (funkcja na biwaku)
..... (stopień, imię i nazwisko) (funkcja na biwaku)
..... (stopień, imię i nazwisko) (funkcja na biwaku)

Załączniki:

- 1) Lista uczestników biwaku z numerami ewidencyjnymi.
- 2) Program biwaku.
- 3) Preliminarz biwaku i wniosek o zatwierdzenie składki zadaniowej.

Zatwierdzam:

data

pieczęć podpis komendanta hufca ZHP
lub osoby upoważnionej

Załącznik 2



PRELIMINARZ BIWAKU

Wpływy:		
1.	Składka zadaniowa wpłacana przez uczestników biwaku (liczba uczestników x składka zadaniowa = suma)	0,00 zł
2.	Dotacje z kasy drużyny	0,00 zł
3.	Darowizny i inne pozyskane dofinansowania	0,00 zł
4.	Inne, jakie?	0,00 zł
RAZEM:		0,00 zł
Wydatki:		
1.	Nocleg (koszt noclegu x ilość dni x liczba uczestników i kadry)	0,00 zł
2.	Wyżywienie	0,00 zł
3.	Transport	0,00 zł
4.	Materiały programowe	0,00 zł
5.	Ubezpieczenie	0,00 zł
6.	inne, jakie?.....	0,00 zł
RAZEM:		0,00 zł
SALDO (wpływy – wydatki; saldo musi wynosić 0,00 zł):		0,00 zł

Zwracam się z prośbą o ustanowienie składki zadaniowej na realizację biwaku
..... w wysokości zł za uczestnika.

(numer i nazwa organizatora biwaku)

(kwota składki zadaniowej)

.....

(data i podpis drużynowego)



PROGRAM BIWAKU



LISTA UCZESTNIKÓW BIWAKU

Lp	Imię Nazwisko	NR EWIDENCJI
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		